

Die Oper Köln im StaatenHaus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.09.2019

eine beziehungsweise einen

## **Referentin beziehungsweise Referenten für Pressearbeit**

Die Oper Köln ist Ort für relevantes und innovatives Musiktheater von höchster Qualität. Das Haus hat unter Intendantin Dr. Birgit Meyer den Anspruch, ein offenes Opernhaus für die Bürger Kölns zu sein und versteht sich aus seiner Tradition heraus als eine junge und internationale Oper. Seit der Spielzeit 2015/2016 dient das StaatenHaus am Rheinpark in Köln-Deutz der Oper Köln als Interimsquartier.

Wir sind kulturbegeisterte und opernaffine Teamplayer aus den verschiedensten beruflichen Bereichen, die mit viel Leidenschaft in der gut aufgestellten Abteilung „Kommunikation und Marketing“ für ein Produkt arbeiten, das uns und die Zuschauer gleichermaßen fasziniert.

Werden Sie Teil unseres kreativen Teams an einer der größten deutschen Opernbühnen in einem internationalen, spannenden Arbeitsumfeld.

Wir suchen eine motivierte Ergänzung für unser Team, die sich ihrer Arbeit mit Kreativität, Leidenschaft und Engagement widmet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation und Betreuung von Presseanfragen und –terminen
- Unterstützung beim Verfassen von Pressemitteilungen und Premiereneinladungen
- Verfassen verschiedenster Texte für den Print- und Online-Bereich
- Redaktion, Betreuung, ständige Aktualisierung und Weiterentwicklung des Webauftrittes der Oper Köln
- eigenverantwortliche Betreuung der Social Media Kanäle der Oper Köln, Erstellung von Redaktionsplänen, Themenrecherche, Verfassen von Beiträgen, Community Management
- Auswertung der Tagespresse sowie Erstellung und Archivierung des täglichen digitalen Pressespiegels
- Unterstützung bei Vorbereitung der Pressekonferenzen
- Beobachtung, Analyse und Auswertung der Website und der Social-Media-Kanäle
- Mitwirkung beim Lektorat verschiedener Printprodukte
- Beantwortung von Anfragen an die Oper Köln (mündlich und schriftlich)
- Koordination von Absprachen mit externen Dienstleistern
- Datenbankpflege

Wir erwarten von Ihnen:

- sehr gute Kenntnisse des Opernrepertoires

- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, bestensfalls im Kulturbetrieb
- sehr gute EDV-Kenntnisse (routinierter Umgang mit dem Office-Paket u.ä.)
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- hervorragendes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- zuverlässige, strukturierte und zielgruppengerechte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in CMS-Systemen sowie Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen
- Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse und umfangreiche Erfahrungen im Umgang mit digitalen Medien und Inhalten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten gemäß den Anforderungen im Opernbetrieb
- Interkulturelle Kompetenz

Teamfähigkeit, Loyalität und Flexibilität haben am Haus einen besonders hohen Stellenwert und werden vorausgesetzt.

Ein für die Aufgabenstellung einschlägiges Studium, zum Beispiel ein Studium der Musikwissenschaften oder Kommunikationswissenschaften, wie auch fundierte Berufserfahrungen sind von Vorteil.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag NV-Bühne.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per Mail bis 10. Mai 2019 an:

[bewerbungen@buehnen.koeln](mailto:bewerbungen@buehnen.koeln)

oder auf dem Postweg an:

Bühnen Köln  
 Abteilung für Personalservice  
 Herrn Heinrich  
 Postfach 101061  
 50450 Köln

Die Stadt Köln hat sich selbst verpflichtet, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen zu erhöhen. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben. Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.